

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilöstöyksikön esihenkilöiden varahenkilöt TRE:922/01.02.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnon henkilöstöyksikön esihenkilöiden varahenkilöt nimetään 1.2.2025 alkaen seuraavasti:

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen

1. varahenkilö neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski

Työmarkkina-asiat

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski

1. varahenkilö HR controller Varpu Widjeskog
2. varahenkilö henkilöstön kehittämispäällikkö Marju Leinonen

Osaamisen kehittäminen ja rekrytointi

Henkilöstön kehittämispäällikkö Marju Leinonen

1. varahenkilö kehittämisasiantuntija Riikka Lindsten
2. HR-asiantuntija Ilona Satola

Työhyvinvointi

Työhyvinvointipäällikkö Sami Ylipihlaja

1. varahenkilö työhyvinvointiasiantuntija Katja Nieminen
2. varahenkilö henkilöstön kehittämispäällikkö Marju Leinonen

HR-data ja -palvelut

Kehittämispäällikkö Heidi Huumarsalo

1. varahenkilö palvelupäällikkö Tarja Leuku-Aalto
2. varahenkilö HR-asiantuntija Terhi Kontio

Tämä päätös kumoaa henkilöstöjohtajan päätöksen 30.8.2022 § 38 TRE: 5955/01.02.01/2022

Perustelut

Henkilöstöyksikössä on tapahtunut organisaatio- ja nimikemuutoksia, minkä vuoksi varahenkilöpäätös on tarpeen päivittää.

Konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös (31.1.2025 § 21) mukaan henkilöstöjohtaja päättää johtamansa toiminnan osalta esihenkilöiden varahenkilöiden nimeämisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Nimetyt, Reija Linnamaa, Anne Valtakari, Mia Helin, Kirsi Koivisto, Markus Suhonen, tupa.talous@tampere.fi, tupa.hallinto@tampere.fi, tupa.henkilosto@tampere.fi, konsernihallinto ja palvelualueet (ko-pa-li)

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 11.2.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 10.2.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
10.02.2025

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.